**Публичная оферта**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Производство гипсовой лепнины «Зевс-Декор» предлагает заключить договор на изготовление Изделий с любым физическим лицом, имеющем желание заказать Изделия, основываясь на информации об ассортименте и ценах на Изделия, полученной им на сайте: *www.zevs-decor.ru*

1.2. Данное предложение не распространяется на юридические лица, индивидуальных предпринимателей и лиц, планирующих принять Оферту в целях осуществления предпринимательской деятельности.

1.3. Условия публичной Оферты действуют, начиная с даты её опубликования на Сайте. Действие публичной Оферты ограничено территорией Российской Федерации.

1.4. Условия Оферты распространяются на ассортимент товаров, размещенный на Сайте *www.zevs-decor.ru*

1.5. В своей деятельности Подрядчик руководствуется положениями части 2 главы 37 Гражданского кодекса РФ о бытовом подряде, Законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 №2300-1, Правилами бытового обслуживания населения - Постановление Правительства от 15.08.1997 г. № 1025, Правилами продажи товаров дистанционным способом - Постановление Правительства от 27.09.2007 г. № 612, иными НПА РФ.

1.6. ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕЙ ОФЕРТЕ:

1.6.1. «Производство гипсовой лепнины «Зевс-Декор» - коммерческое обозначение группы юридических лиц, специализирующихся на производстве Изделий лепного декора;

1.6.2. «Оферта» - предложение Подрядчика заключить Договор на изготовление Изделий, содержащее условия такого Договора и размещённая в указанных целях на Сайте информация;

1.6.3. «Сайт» - это страница по адресу *www.zevs-decor.ru* в сети Интернет, содержащая всю необходимую для совершения Акцепта информацию.

1.6.4. «Подрядчик» - Индивидуальный предприниматель Зинатуллин Е.В., осуществляющий коммерческую деятельность по изготовлению декоративных Изделий из гипса.

ИП Зинатуллин Евгений Варисович.

ОГРНИП 314784725200499

ИНН 781432892600

Почтовый адрес:

Тел./факс: 8 (812) 926-59-56

E-mail: info@zevs-decor.ru

Р/с: № 40802810400001215578

Банк: АО «Тинькофф Банк»

К/с: № 30101810145250000974

БИК: 044525974

1.6.5. «Заказчик» – любое физическое лицо, совершающее заказ Изделий исключительно для личных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, в пределах территории действия Оферты.

1.6.6. «Заявка» - сообщение по телефону, в электронном письме, через форму на Сайте с целью акцептирования настоящей Оферты.

1.6.7. «Спецификация» - формируемый на основании Заявки документ, содержащий все необходимые для акцепта публичной Оферты условия. Спецификация действительна в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления на электронную почту Заказчика. В случае, если Заказчик не произвел оплату согласно Спецификации в течение 5 (пяти) рабочих дней на указанных в ней условиях, цены на товары могут быть изменены Подрядчиком в одностороннем порядке.

1.6.8. «Акцепт» – согласие Заказчика с условиями настоящей Оферты, выраженное в надлежаще согласованной Сторонами Спецификации и факте её оплаты Заказчиком.

1.6.9. «Уведомление» - сообщение о запуске в производство или готовности Изделий, готовности к доставке и др., выраженное в форме письма по электронной почте, согласованной Сторонами для связи.

1.6.10. «Доставка» - услуга по доставке Изделий по адресу, указанному Заказчиком, в пределах территории действия настоящей Оферты.

1.6.11. «Изделие» - декоративный элемент из гипса, изготавливаемый в определённый срок после надлежащего акцептирования Заказчиком настоящей Оферты, предназначенный для использования Заказчиком.

1.6.12. «Приёмка» - проверка внешних качества, комплектности и иных характеристик Изделий, в момент осуществления их передачи от Подрядчика к Заказчику, осуществляется согласно условиям, указанным в настоящей Оферте и в Спецификации.

1.7. Приоритетным способом взаимодействия Сторон в рамках действия настоящей Оферты является обмен сообщениями по электронной почте. За сканами документов, переданными по электронной почте, Стороны Оферты признают юридическую силу, равную оригиналам документов при условии правильности их оформления и заполнения, наличии подписи и печати.

**2. ПРЕДМЕТ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

2.1. Подрядчик принимает на себя обязательство своими и/или привлеченными силами изготовить Изделия из гипса (далее - Изделия), а Заказчик обязуется принять и оплатить их на условиях, указанных в настоящей Оферте и Спецификации.

2.2. Объемы работ, выполняемых Подрядчиком, определяются в Спецификации, которая составляется Подрядчиком, и утверждается Заказчиком до начала выполнения работ.

2.3. Заказчик обязуется оплатить работы на условиях и в сроки, определённые в Спецификации и принять Изделия по Акту сдачи-приёмки.

2.4. Приложениями к условиям настоящей публичной Оферты, являются разделы на Сайте с информацией об ассортименте Изделий, ценах и условиях изготовления, складирования и хранения, контактах Подрядчика, порядке доставки и оплаты, виде и качестве материалов, порядке приёма претензий от Заказчиков и третьих лиц). Лицо, совершившее Акцепт настоящей оферты, считается ознакомленным с указанной информацией на Сайте.

2.5. Заказчик, согласовавший условия настоящей Оферты путём оплаты Спецификации, считается ознакомленным со всеми условиями Оферты, а также с характеристиками Изделий указанными на Сайте, правилами транспортировки, хранения, и безопасного использования.

2.6. С момента подтверждения согласия на обработку своих персональных данных, совершённого путем оставления заявки на Сайте Подрядчика, Заказчик подтверждает право Подрядчика вести обработку своих персональных данных в соответствии с требованиями закона, в объёме необходимом и достаточным для исполнения Сторонами обязательств.

2.7. Подрядчик обязуется обеспечивать конфиденциальность при использовании персональных данных Заказчика в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

2.8. Подрядчик вправе передавать персональные данные Заказчика третьим лицам в строго ограниченных случаях, с целью необходимой для выполнения Заказа (платежному агенту, оператору фискальных данных), при условии соблюдения указанными лицами порядка обработки персональных данных физических лиц.

2.9. Заказчик, либо иное лицо посещающее Сайт и давшее согласите на обработку персональных данных, вправе запретить обработку своих персональных данных, путём направления письменного Запроса на почту [*info@zevs-decor.ru*](mailto:info@zevs-decor.ru)*.*

2.10. Заказчик согласен с тем, что все текстовые материалы, графические изображения и 3D модели, размещенные на Сайте, являются авторской собственностью Подрядчика и не подлежат копированию и распространению в целях, прямо либо косвенно связанных с предпринимательской деятельностью. Исключительная интеллектуальная собственность на Изделия, изготовленные Подрядчиком (включая право копировать Изделия и передавать образцы третьим лицам) остаётся за Подрядчиком

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА

3.1.1. Исполнить обязанности по выполнению работ, указанных в п.2.1. и п.2.2. настоящей Оферты надлежащим образом, предоставить к приёмке Заказчика готовые Изделия в порядке, установленном в Спецификации.

3.1.2. После завершения работ по изготовлению Изделий в течение 3 (трех) рабочих дней известить Заказчика об окончании работ, порядке и месте планируемой передачи Изделий.

3.1.3. Передать Изделия Заказчику путем подписания 2 (двух) Актов сдачи-приёмки работ для каждой из сторон.

3.1.4. В случае обнаружения дефектов Изделий, при осуществлении приёмки результата выполненных работ Заказчиком устранить их недостатки за свой счет и своими силами.

3.2. ПРАВА ПОДРЯДЧИКА

3.2.1. Подрядчик имеет право на получение от Заказчика точные характеристики и уточнений к желаемому Результату работ. В случае если в Спецификации предусмотрены модельные работы, Подрядчик имеет право на информацию для составления и согласования ТЗ до начала выполнения работ.

3.2.2. Подрядчик имеет право на получение от Заказчика своевременной оплаты.

3.2.3. Подрядчик имеет право на получение от Заказчика копий платёжных документов, Актов приёма, Спецификаций.

3.2.4. Подрядчик имеет право поручать выполнение отдельных видов работ третьим лицам. Ответственность за действия третьих лиц несёт Подрядчик.

3.3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.3.1. Обеспечить Подрядчика точной информацией о требованиях, предъявляемых к Изделиям для получения надлежащего результата, пригодного для использования Заказчиком.

3.3.2. Ознакомиться со всей необходимой информацией, представленной на Сайте и с условиями настоящей Оферты. В случае Акцепта настоящей Оферты, Заказчик считается ознакомленным и согласившимся со всей необходимой для него Информацией.

3.3.3. Своевременно производить оплату Изделий в сроки, указанные в Спецификации. Несвоевременное выполнение Заказчиком обязанностей по оплате Заказа, увеличивает общий срок выполнения работ на соответствующее задержке количество дней. В момент совершения действий по оплате Спецификации, Заказчик подтверждает своё согласие с условиями настоящей Оферты

3.3.4. В установленные настоящей Офертой и Спецификацией сроки провести осмотр и принять Изделия, проверив их на количество, качество и комплектность, наличие сколов и повреждений. Подписать на принятый результат работ закрывающие документы (Акты приёма-передачи) в двух экземплярах.

3.3.5. Назначить ответственное лицо для приёмки Изделий, письменно оформив полномочия (доверенность, данные в спецификации) в случае, если Заказчик не имеет возможности принять Изделия лично.

3.3.6. В случае обнаружения дефектов готовых Изделий в момент приёмки работ, немедленно извещать об указанных фактах Подрядчика.

3.4. ПРАВА ЗАКАЗЧИКА

3.4.1. Заказчик имеет право требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств, предусмотренных условиями настоящей Оферты и в Спецификациях.

3.4.2. Заказчик вправе требовать предоставления всей необходимой информации.

3.4.3. Заказчик вправе требовать устранения дефектов Изделий, обнаруженных в момент осуществления приёмки Изделий.

**4. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

4.1. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА

4.1.1. Заказчик может оставить Заявку на Изделия, производимые Подрядчиком по телефону, в электронном письме или посредством специальной формы на Сайте Подрядчика. В заявке обязательно указывается: Фамилия Имя Отчество Заказчика (на Русском языке), фактический адрес доставки Изделий, Фамилия Имя Отчество, Дата и место рождения уполномоченного на прием Изделий лица (в случае, если Заказчик не может принять Изделия лично), адрес электронной почты, контактный номер телефона, наименование, количество (размер) Изделий, способ доставки Изделий, способ оплаты Изделий (плательщик).

4.1.2. В течение 1-2 (одного-двух) рабочих дней, на основании данных полученных от Заказчика, менеджер отдела продаж Подрядчика формирует заказ в виде Спецификации. Если Заказчик предоставил некорректные данные, либо в случае составления сложных/нестандартных смет, указанный срок может быть продлён

4.1.3. Спецификация направляется на электронную почту Заказчика и согласовывается путём подробного ознакомления Заказчика с её условиями, условиями настоящей Оферты и информацией на Сайте.

4.1.4. Спецификация считается согласованной Заказчиком, а Договор на изготовление Изделий заключенным с момента получения Подрядчиком подтверждения факта оплаты работ.

4.1.5. Каждой Спецификации присваивается свой идентификационный номер. Заказчик вправе уточнить статус заказа и этап выполнения.

4.2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

4.2.1. Подрядчик приступает к выполнению работ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента произведения Заказчиком оплаты работ, указанных в Спецификации.

4.2.2. Стороны могут предусмотреть в Спецификации «Уведомительный порядок запуска заказа». В данном случае отсчет сроков по Заказу начинается с даты получения Подрядчиком Уведомления о запуске Изделий в производство, направленного Подрядчику по электронной почте. Отсрочка выполнения работ возможна при условии 100 % предоплаты по Заказу.

4.2.3. Если иной срок не установлен в Спецификации, заказ должен быть выполнен Подрядчиком в срок, не превышающий 40 (сорок) рабочих дней со дня произведённой оплаты.

4.2.4. В случае если Заказчик не уведомил о запуске заказа в производство при уведомительном порядке запуска заказа, либо не предпринял действий для принятия готовых Изделий в течение 3 (трёх) дней с момента уведомления о готовности Изделий, либо не принял доставку, срок исполнения обязательств увеличивается на срок вынужденной задержки исполнения обязательств по вине Заказчика.

4.3. ПЕРЕДАЧА ИЗДЕЛИЙ ЗАКАЗЧИКУ

4.3.1. Уведомление Заказчика о готовности Изделий.

4.3.1.1. В течение 3 (одного) рабочего дня с даты готовности Изделий, Заказчику направляется уведомление. Уведомление отправляется (по электронной почте, указанной в реквизитах, либо в иной форме, согласованной в Спецификации) и должно содержать информацию о заказе, отправителе, получателе, дате отправки, адресе пункта передачи готовых Изделий. После получения уведомления стороны согласовывают точное время Доставки.

4.3.1.2. Подрядчик имеет право досрочно выполнить работы. В указанном случае Заказчик вправе принять результат раньше установленного срока.

4.3.1.3. Не позднее 3 (трёх) рабочих дней с момента получения Заказчиком Уведомления о готовности Изделий от Подрядчика, Заказчик обязан осуществить приёмку готовых Изделий. Изделия могут быть приняты Заказчиком лично или его представителем с надлежащим образом оформленными полномочиями (документ, удостоверяющий личность, доверенность либо данные доверенного лица в Спецификации).

4.3.1.4. В случае изменения срока доставки, Сторона, по вине которой изменён указанный срок, обязана не менее чем за 48 (сорок восемь) часов уведомить другую Сторону и согласовать новое время.

4.3.1.5. В момент согласования Спецификации, Заказчик указывает способ передачи Изделий, адрес и Доверенное лицо уполномоченное принимать Изделия по Договору. Спецификацией может быть предусмотрен выбор одного из следующих видов передачи Изделий: доставка силами Подрядчика (доставка с указанием точного места и даты доставки, приемка Изделий производится по адресу доставки), самовывоз силами Заказчика со склада Подрядчика (приемка Изделий осуществляется на складе Подрядчика), доставка по адресу Заказчика силами транспортной компании «Деловые Линии» (транспортная компания может быть изменена по желанию Заказчика). В последнем случае Изделия считаются переданными без претензий по комплектации, внешнему виду, размерам, количеству и качеству с момента их передачи представителю транспортной компании. Риск повреждения, утери Изделий во время транспортировки в указанном случае несёт Заказчик.

4.4. УСЛОВИЯ УПАКОВКИ ИЗДЕЛИЙ

4.4.1. По умолчанию Изделия отгружаются Заказчику без упаковки в сыром (не просушенном) виде. В случае если для доставки Изделий требуется жесткая упаковка Подрядчика, она изготавливается в виде деревянных ящиков, с амортизационным наполнением. Размеры и стоимость упаковки указаны на Сайте и могут быть скорректированы Подрядчиком при необходимости.

4.4.2. В общую стоимость жесткой упаковки входит услуга упаковки, деревянный каркас ящика, пенополистирол, пузырчатая пленка и другие расходные уплотнительные материалы.

4.5. ПРОЦЕСС ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИЗДЕЛИЙ

4.5.1. Приём-передача Изделий, осуществляется: по адресу доставки Изделий, указанному в Спецификации. Если Сторонами предусмотрен самовывоз/доставка силами третьего лица, приём-передача Изделий осуществляется на территории производства Подрядчика.

4.5.2. Изделия могут быть приняты Заказчиком, либо его представителем, при наличии документов, надлежаще подтверждающих их полномочия (документ, удостоверяющий личность, либо Спецификация с доверенным лицом)

4.5.3. В случае если Заказчик не принял Изделия лично, и не предоставил лицу, принимающему Изделия полномочия в письменном виде, считается что приёмка не была совершена по вине Заказчика. В подобном случае повторная доставка Изделий осуществляется за дополнительную плату. Сроки задержки надлежащей приёмки Изделий включаются в срок просрочки выборки Изделий.

4.5.4. Заказчик (или представитель Заказчика) обязан осуществить проверку Изделий на количество, качество и комплектность, соответствие полученных Изделий заказанным, на предмет выявления механических повреждений, сколов и других видимых дефектов по качеству. После проверки Изделий Заказчик (или представитель Заказчика) обязан подписать Акт приёма-передачи Изделий, подтверждающий факт отсутствия претензий к Подрядчику.

4.5.5. В случае обнаружения некачественных Изделий, в Акте приёма-передачи делается отметка о дефектах. Изделия с дефектами возвращаются Подрядчику. Если претензии к Изделиям обоснованы, Подрядчик обязан устранить выявленные недостатки за свой счёт и в сроки, определённые Сторонами. Срок устранения недостатков Изделий не должен превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

4.5.6. Подрядчик считается исполнившим свою обязанность по передаче Изделий с момента подписания Сторонами Акта приёма-передачи. После этого вся ответственность за сохранность Изделий, риски их повреждения, деформации или утери при транспортировке, монтаже, неправильном хранении, а также в других случаях переходят к Заказчику в полном объёме

4.5.7. В случае если Заказчиком не подписан Акт приёма-передачи и не предоставлен мотивированный отказ от подписания в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента уведомления, по истечении указанного срока Изделия считаются принятым Заказчиком без претензий к качеству, комплектации, внешнему виду в полном объёме

4.5.8. Подрядчик не оказывает услуг по хранению готовых Изделий. Если Заказчик по прошествии 3 (трёх) рабочих дней с момента направления ему Подрядчиком уведомления о готовности Изделий не предпринял действий по приёмке Изделий, Изделия считаются принятыми в собственность Заказчиком и принятыми на хранение Подрядчиком. За каждый день хранения Заказчик обязуется уплачивать Подрядчику плату за хранение Изделий на складе, установленную в размере 1 % (одного процента) от стоимости не принятых Изделий за каждый календарный день просрочки. Иные условия оплаты хранения могут быть предусмотрены в Спецификации.

4.5.9. В случае уклонения Заказчика от получения готовых Изделий Подрядчик вправе, письменно уведомив Заказчика, по истечении 2 (двух) месяцев со дня отправки уведомления распорядиться результатом работ в порядке, предусмотренном статьей 515 ГК РФ. Затраты на хранение Изделий в течение указанных 2 (двух) месяцев, вычитаются из средств полученных в результате реализации Изделий, не принятых Заказчиком на основании ст.359 и 360 ГК РФ

4.5.10. Подрядчик вправе удерживать (не отгружать) Изделия до полной оплаты их стоимости Заказчиком, а также до полной оплаты всех издержек, связанных с исполнением обязательств, в том числе издержек по хранению Изделий в период просрочки приёма-передачи по вине Заказчика.

4.6. ГАРАНТИЙНЫЙ СРОК. ВОЗВРАТ ИЗДЕЛИЙ.

4.6.1. Гарантийный срок составляет 12 (двенадцать) месяцев с момента передачи Изделий Заказчику. Гарантийный срок действует до осуществления Заказчиком монтажа Изделий. Гарантийный срок для Изделий, монтаж которых осуществляется силами Подрядчика начинается после завершения Подрядчиком монтажных работ. Подрядчик гарантирует соответствие продукции требованиям технических условий при соблюдении условий транспортировки, хранения и применения Изделий.

4.6.2. Изделия, изготавливаемые Подрядчиком на Заказ, имеют индивидуально-определённые свойства (размер, форму, комплектацию, внешний вид) и предназначены для исключительного использования Заказчиком.

4.6.3Факт акцепта настоящей Оферты подтверждает согласие Заказчика с тем фактом, что Изделия имеют индивидуально-определённые свойства

4.6.4. В соответствии с а. 4 п.4 ст.26.1 Закона о защите прав потребителей, п.2 Перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих возврату или обмену на аналогичный товар других размера, формы, габарита, фасона, расцветки или комплектации (Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 г. № 55) и п.21 Правил продажи товаров дистанционным способом (Постановление Правительства от 27.09.2007 г. № 612): «Покупатель не вправе отказаться от Товара надлежащего качества, имеющего индивидуально определённые свойства».

4.6.5. Факт акцептирования настоящей Оферты Заказчиком подтверждает, что он проинформирован о порядке перевозки, складирования, хранения Изделий. В случае нарушений Заказчиком правил эксплуатации Изделий поле совершения Акцепта, Подрядчик не несет ответственности за указанные нарушения.

4.7. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.7.1. Цены на Сайте указываются в официальной валюте РФ (Рубль).

4.7.2. Цены на Сайте могут быть изменены без предварительного уведомления Заказчика.

4.7.3. Оплата работ согласно условиям настоящей Оферты, осуществляется в порядке 100 % предоплаты. Порядок оплаты может быть изменён в Спецификации по согласованию Сторон.

4.7.4. К Подрядчику применяется Упрощённая система налогообложения, стоимость работ не облагается НДС.

4.7.5. Обязательства Заказчика по оплате Изделий считаются исполненными с момента зачисления денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.

4.7.6. Заказчик может предусмотреть финансирование работ/услуг третьим лицом (Далее - Плательщиком). В случае неоплаты Плательщиком, обязанность по оплате сохраняется за Заказчиком. Отношения Заказчика и третьего лица (плательщика) не регулируются настоящими условиями Оферты и рассматриваются только как инструмент выполнения обязательств.

4.7.7. Окончательная цена заказа определяется в Спецификации, согласованной Сторонами после учёта скидок, условия которых размещены на Сайте в разделе оплата, либо определены Сторонами в процессе утверждения Акцепта.

4.7.8. В случае, если Стороны предусмотрели «Уведомительный порядок запуска заказа», цена на работы, оплаченные Заказчиком, остается неизменной в течение 3 (трёх) месяцев с даты Спецификации. По истечении указанного периода Подрядчик вправе в одностороннем порядке пересчитать стоимость работ по ценам, актуальным на день получения Уведомления о запуске заказа, и выставить счет на доплату по Заказу.

**5. СПОРЫ И РАЗНОГЛАСИЯ СТОРОН**

5.1. Для разрешения споров, связанных с нарушением Сторонами своих обязательств, предусмотрен обязательный досудебный (претензионный) порядок разрешения споров;

5.2. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд обязана предъявить другой стороне письменную претензию с изложением своих требований. При необходимости к претензии прилагаются документы, подтверждающие выявленные нарушения, и документы, удостоверяющие полномочия представителя Стороны – отправителя претензии. Претензии могут быть направлены Сторонами друг другу путем направления электронной копии письменной претензии на электронные почтовые адреса, указанные в реквизитах Сторон в настоящем Договоре. При этом подтверждением такого направления является сохраненная отправившей стороной в ее электронном почтовом ящике скан-копия претензии в формате PDF, JPEG, TIFF или PNG, а также распечатанная бумажная версия отправленного сообщения;

5.3. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с момента её получения.

5.3.1. При отправке претензии на адрес электронной почты, указанный в реквизитах Сторон, претензия считается полученной адресатом на следующий рабочий день, следующий за датой её отправки.

5.4. Если в указанный срок требования, выдвинутые в претензии не удовлетворены, либо ответ на претензию не получен Сторона, право которой нарушено вправе, обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Стороны в праве досрочно расторгнуть Договор, Заключенный с помощью настоящей оферты, с предварительным уведомлением другой стороны не менее чем за 10 (десять) рабочих дней.

6.3. Подрядчик вправе расторгнуть Договор в случае приостановки Заказчиком оплаты на срок, превышающий 10 (десять) календарных дней, без возмещения убытков.

6.4. Подрядчик не несет ответственности за содержание и достоверность информации, предоставленной Заказчиком при оформлении Спецификации. В случае предоставления Заказчиком недостоверной/ложной информации Подрядчик не несет ответственности за соответствие конечного результата работ целям, в которых они были произведены.

6.5. С момента приемки Изделий Заказчиком или уполномоченным им третьим лицом (транспортной компанией) к Заказчику переходит право собственности на Заказ. Согласно ст. 211 ГК РФ риск гибели или случайного повреждения имущества несет его собственник. Подрядчик не несет ответственности за деятельность 3 (третьих) лиц (транспортных компаний) по перевозке Изделий.

6.5. Подрядчик не несет ответственности за ненадлежащее использование Заказчиком принятых Изделий/Результатов работ.

6.6. Подрядчик оставляет за собой право отказать Заказчику в подтверждении Акцепта Оферты в случае систематического отказа от приёма-передачи Изделий, заказанных ранее.

**7. ПРИЛОЖЕНИЕ К УСЛОВИЯМ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ**

7.1. ЛЕПНОЙ ДЕКОР. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОДУКЦИИ.

Изделия лепного декора (далее Изделия) – предметы, изготавливаемые из гипса и предназначенные для декоративно-художественного оформления интерьеров помещений, а также при реставрации и воссоздании гипсового лепного декора.

Изготовление осуществляется в соответствии с документами:

- Экспертное заключение на вяжущие гипсовые №2937/17 от 24.07.2017 г.

- Сертификат соответствия на вяжущие гипсовые №РОСС RU.HB32.H01224/20 с 12.02.2020 по 11.02.2023 г.

7.2. ВИДЫ ИЗДЕЛИЙ:

Гладкотянутые изделия производятся путём протяжки гипса с использованием выверенного шаблона.

Отливные изделия производятся путем отливки гипсовой массы в формы из качественного силикона.

Состав продукции: сертифицированный гипс марки Г-16 (60%), вода (40%) согласно СанПин 2.1.4.1074;

Ассортимент продукции в полном объеме представлен на Сайте *www.zevs-decor.ru*, с указанием размеров, актуальной на момент совершения Акцепта цены, и внешних характеристик.

7.3. ОСОБЕННОСТИ ПОЛУЧЕНИЯ ГОТОВЫХ ИЗДЕЛИЙ. ТРАНСПОРТИРОВКА, СКЛАДИРОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ ИЗДЕЛИЙ. ЭКСПЛУАТАЦИЯ.

7.3.1. Изделия лепного декора передаются Заказчику во влажном состоянии в целях успешного монтажа на объекте. Просушка Изделий осуществляется в рамках дополнительных услуг и не входит в договорные обязательства Подрядчика.

7.3.2. Изделия отгружаются без упаковки. Упаковка Изделий — это дополнительная услуга, которая оплачивается отдельно.

7.3.3. Все гладкотянутые Изделия выдаются на объект неторцованными в целях удобства монтажа на объекте (на торцовку Изделий заложен запас).

7.3.4. Все угловые гладкотянутые Изделия как правило изготавливаются со снятым задним углом. Необходимость изготовления полнотелых Изделий оговаривается отдельно по инициативе Заказчика.

7.4. ПЕРЕВОЗКА

7.4.1. Изделия пригодны к транспортировке, при условии соблюдения правил их перевозки и упаковки. Информация о порядке и способах безопасной перевозки Изделий, размещена в общем доступе на Сайте и может быть уточнена по телефону.

7.4.2. Подрядчик несет ответственность за сохранность Изделий при их транспортировке в случае, если доставка осуществляется его силами. В случае, если Изделия передаются в порядке Самовывоза, ответственность за целостность Изделий Заказчик несёт самостоятельно с момента приёмки.

7.5. СКЛАДИРОВАНИЕ.

7.5.1. Изделия необходимо размещать с учетом соблюдения следующих правил, обязательных для сохранности и успешной эксплуатации в дальнейшем:

7.5.1.1. Изделия должны быть извлечены из упаковки сразу после доставки.

7.5.1.2. Изделия размещаются на ровной горизонтальной поверхности, в состоянии, зафиксированном от опрокидывания или падения. Укладываются плоской стороной вниз один к одному.

7.5.1.3 Изделия должны храниться на подложке из полиэтилена (не рекомендуется хранить Изделия на картоне или деревянных покрытиях до их полного высыхания).

7.5.1.4. Помещение с влажными Изделиями (до монтажа и после монтажа) необходимо проветривать, с целью их скорейшего высыхания, и предотвращения распространения влаги (появления плесени).

7.5.1.5. В помещении должны быть комнатная влажность и температура. Для монтажа и эксплуатации Изделий в помещениях с повышенной влажностью, Изделия должны пройти гидрофобную обработку в целях защиты от влаги.

7.6. ЭКСПЛУАТАЦИЯ.

7.6.1. Изделия лепного декора «Зевс-Декор» не предназначены для использования на фасадах зданий.

7.6.2. Изделия предназначены для декорирования и реставрации внутри помещений и зданий с нормальными температурными и влажностными показателями.

7.6.3. Рекомендуемые показатели необходимые для нормальной эксплуатации Изделий: температура не менее +18С и не более + 45С; влажность от 30% до 65%.

7.6.4. При необходимости использования Изделий в помещениях с повышенной влажностью (ванные, душевые, туалетные комнаты, бассейны) они должны пройти гидрофобную обработку. Данная услуга является дополнительной и оказывается отдельно по согласованию Сторон.

7.6.5 В целях успешного монтажа Изделий, рекомендуется обращаться к услугам профессиональных монтажников гипсового декора.

7.6.6. Не рекомендуется: мочить Изделия, подвергать долговременным перепадам температур в целях предотвращения деформации Изделий, появления плесени и других неблагоприятных последствий.

7.7. МИНИМАЛЬНЫЙ ОБЪЕМ ИЗГОТАВЛИВАЕМЫХ ИЗДЕЛИЙ.

7.7.1. В рамках сохранения авторских прав дизайнеров и партнёров Компании, а также сохранения исключительных прав Подрядчика на изготавливаемые Изделия лепного декора, с целью предотвращения бесконтрольного копирования Изделий, Подрядчиком установлен минимальный объем Заказа на определённые виды Изделий. Виды Изделий, на которые установлено ограничение минимального объема изготовления указаны в каталоге на Сайте.

7.7.2. Ограничение на минимальный объем может быть отменено в случае, если Заказчик имеет намерение совершить повторный заказ, - дополнительный к предшествующему объему Заказ оформляется без учета ограничений по минимальному объему изготовления. Кроме того, минимальное количество изготавливаемых Изделий может быть пересмотрено, при наличии дизайн проекта всех помещений Заказчика, подлежащих отделке.

7.8. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В РАМКАХ УСЛОВИЙ ПУБЛИЧНОЙ ОФЕРТЫ.

7.8.1. Доставка – платная услуга по желанию Заказчика. Условия доставки указываются на Сайте и в Спецификации.

7.8.2. Замер – платная услуга, которая оказывается в целях сверки проекта монтажных работ с объектом монтажных работ. Выполняется по согласованию сторон. В случае последующего за замером Заказа стоимость замера учитывается в стоимости Заказа.

7.8.3. Модельные и формовочные работы – платные услуги по созданию нестандартного Изделия по техническому заданию, согласованному с Заказчиком. Модели и формы остаются в собственности Подрядчика, Заказчику передаются только готовые Изделия.

7.8.4. Упаковка Изделий – платная услуга, оказывается в обязательном порядке при отправке Изделий транспортными компаниями. Подробная информация об услуге размещена на Сайте.

7.8.5. Сушка Изделий - платная услуга, обязательная при отправке Изделий транспортной компанией. В иных случаях согласовывается Сторонами отдельно.

7.8.6. Гидрофобная обработка Изделий - платная услуга, которая рекомендуется к применению на Изделиях, планируемых к размещению в помещениях с повышенной влажностью (ванные и туалетные комнаты, бассейны).

7.8.7. Хранение – платная услуга, которая оказывается в рамках условия публичной оферты на Сайте при совершении заказа на изготовление Изделий. Обязательства в рамках предоставления данной услуги наступают автоматически, в случае просрочки выборки/приёмки Изделий Заказчиком, пропуска срока согласования Доставки или самой доставки по Заказу. В случае неоплаты Заказчиком услуг по хранению, Подрядчик вправе удержать Изделия.